

Утвержден генеральным директором  
ООО «СИГМА Новосибирск» 15.01.2026г.  
(Приказ ООО «СИГМА Новосибирск» № 1  
от 15.01.2026г.)



**Прейскурант на услуги ООО «СИГМА.Новосибирск»**

Дата вступления в силу: 01.02.2026г.

Наименование услуги	Стоимость одного часа работы (оказания услуг) специалиста <sup>1</sup> , в руб. с НДС
<p><b>Бухгалтерские и финансовые услуги:</b> Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Заказчика за соответствующие отчетные и налоговые периоды, отправка отчетов посредством электронных сервисов в ИФНС, Статистику, Фонды; Подготовка пояснений и ответов по запросам ИФНС, ПФР, ФСС; Разработка учетной политики и финансовых регламентов; Бухгалтерские услуги по проведению инвентаризации; Составление Годовых отчетов с проведением финансового анализа; Участие в налоговых и аудиторских проверках; Бухгалтерские услуги по возмещению НДС; Консультации по оптимизации и управлению финансами компании; финансовое моделирование и прогнозирование по иным вопросам Заказчика.</p>	2950,00

<sup>1</sup> - для дочерних обществ ООО «СИГМА.Новосибирск» применяется скидка на стоимость услуг в размере 20%.

Наименование услуги	Стоимость одного часа работы (оказания услуг) специалиста <sup>1</sup> , в руб. с НДС
<p><b>Бухгалтерские и финансовые услуги:</b>  Расчет заработной платы, начисление налогов и взносов с фонда оплаты труда;  Анализ договоров на предмет соответствия бухгалтерскому и налоговому законодательству, обоснования экономической целесообразности;  Помощь в подготовке бюджетов движения денежных средств (БДДС) Заказчика;  Подготовка, оформление документов для валютного контроля банка; контроль исполнения сроков предоставления подтверждающих документов валютного контроля через клиент-банк, проведение операций по купле/продаже/переводу валютных средств.</p> <p><b>Юридические услуги:</b>  Договорная работа: анализ представленных договоров, составление, внесение изменений договоров, соглашений, составление протоколов разногласий к ним, претензионная работа;  Консультации: подготовка юридических заключений в устной или письменной форме по правовым вопросам;  Претензионная работа.  Корпоративная работа, в т.ч. подготовка документов органов управления организации – Общего собрания участников, Совета директоров, Инвестиционного комитета.  Разработка инвестиционных соглашений, договоров об осуществлении прав участников.  Услуги по регистрации юридических лиц: создание, реорганизация, внесение изменений в учредительные документы и ЕГРЮЛ, и т.п.  Организация нотариальных действий.  Подготовка локальных нормативных актов.  Консультирование Заказчика по вопросам исполнительного производства, а также представительство интересов Заказчика в исполнительных производствах с участием Заказчика.</p>	2650,00

Наименование услуги	Стоимость одного часа работы (оказания услуг) специалиста <sup>1</sup> , в руб. с НДС
<p><b>Бухгалтерские и финансовые услуги:</b>  Учет запасов, ОС, НМА;  Проверка, оформление входящих, исходящих первичных учетных документов (ПУД);  Проверка и обработка авансовых отчетов подотчетных лиц Заказчика;  Проведение сверок с контрагентами;  Работа с банком в том числе: по оформлению открытию, закрытию банковских счетов, взаимодействие с банком от имени Заказчика.  Ведение банковских операций Заказчика; размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в банках.</p> <p><b>Услуги по проведению конкурентных и неконкурентных процедур закупки;</b> разработка полного пакета документации по любому способу конкурентных процедур предусмотренных Положением о закупках Заказчика.</p> <p><b>Услуги по кадровому учету:</b>  Оформление приема, перемещения, перевода и увольнения сотрудников заказчика, в т.ч. составление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, формирование, ведение и хранение личных дел работников.  Оформление отпусков работников, оформление приказов по командировкам.  Составление штатного расписания, ведение табельного учета.</p>	1860,00
<p><b>Услуги по делопроизводству:</b>  Обработка, архивирование и отправка, получение, учет входящей/исходящей корреспонденции.  Архивирование и ведение реестра договоров, прием, проверка, организация хранения документов, предоставление документов из архива.  Получение и передача документов Заказчика третьим лицам (нотариусу, гос. органы, муниципальные органы, контрагентам и проч.).  Техническая работа (в т.ч. подготовка копий документов, сканирование и т.п.)</p>	1500,00

**Дополнительные услуги Исполнителя:**

<b>Перечень, содержание дополнительных услуг</b>	<b>Определение стоимости дополнительных услуг<sup>2</sup>, с НДС</b>
Услуги по подготовке, составлению искового заявления, заявления или отзыва на иск в Арбитражный суд (первая инстанция)	Стоимость услуг Исполнителя определяется исходя из стоимости одного часа оказания юридических услуг, согласно основному Прейскуранту.
Представительство в Арбитражном суде Новосибирской области (первая инстанция)	50 000 рублей (Пятьдесят тысяч), включая участие в трех судебных заседаниях, подготовка процессуальных документов к указанным судебным заседаниям. Участие в каждом последующем заседании оплачивается в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.
Услуги по подготовке, составлению апелляционных, кассационных жалоб, отзыва на жалобу в Арбитражный суд (апелляция, кассация)	Стоимость услуг Исполнителя определяется исходя из стоимости одного часа оказания юридических услуг, согласно основному Прейскуранту.
Представительство в одном судебном заседании в суде апелляционной, кассационной инстанции	30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

<sup>2</sup> - для дочерних обществ ООО «СИГМА.Новосибирск» применяется скидка на стоимость услуг в размере 20%.